

# Elige Tu Deporte 2022/2023

**Concentración  
Iniciación**

**MONTALBÁN DE CÓRDOBA**

**BOLETÍN I**

## **NORMATIVA TÉCNICA: CONCENTRACIÓN DE INICIACIÓN "ELIGE TU DEPORTE"**

### **1º) FECHA**

11 MARZO de 2023

### **2º) SEDE**

\* Municipio: Montalbán

\* Instalación: Campo Municipal de Fútbol (Crta de Santaella)

### **3º) MUNICIPIOS PARTICIPANTES**

MUNICIPIOS	N.º DEPORTISTAS
ALMODÓVAR DEL RÍO	
FUENTE PALMERA	
GUADALCÁZAR	
LA CARLOTA	
LA RAMBLA	
LA VICTORIA	
MONTALBÁN	
POSADAS	
SAN SEBASTIÁN BALLESTEROS	
SANTAELLA	

Con un total de \_\_\_\_ **deportistas\***, de las categorías: benjamín, alevín e infantil y \_\_\_\_ **monitores\***.

\* Se detallará en el Boletín II

## **4º) HORARIO**

09:30 - 09:55	Recepción Participantes
09:55 - 10:00	Fotografía de todos los participantes
10:15 - 11:05	1ª Rotación
11:10 – 11:40	Desayuno
11:45 – 12:35	2ª Rotación
12:40 – 13:30	3ª Rotación
13:35	Entrega de obsequios a los participantes y despedida

## **5º) DESPLAZAMIENTOS**

Los horarios se remitirán el **02 de marzo**, en el boletín II, una vez que finalice el plazo de envío del listado de participantes.

## **6º) DEPORTISTAS**

### **6.1.- CATEGORÍAS**

Benjamín (4º Pri.)  
Alevín (5º-6º Pri.)  
Infantil (1º ESO)

### **6.2.- NÚMERO DE PARTICIPANTES**

Mínimo	Máximo
8	20

## **7º) OBLIGACIONES POR ESTAR INCLUIDO EN ESTA ACCIÓN**

- 1.- Plazo para remitir el Listado de Participantes **hasta el 27 de febrero a las 10:00 a.m.**, en caso de cumplir la fecha y hora de envío, **NO se garantiza el desplazamiento por parte de Diputación.**
- 2.- El Responsable Municipal, será el encargado de comunicar a Diputación, que cuenta con la autorización de los tutores de los deportistas, para poder hacer uso de sus imágenes, en el caso de que alguno NO tuviera este permiso, dicho responsable deberá de comunicarlo a los Técnicos de Diputación (ver punto16).
- 3.- Es conveniente, que no obligatorio, que los deportistas de cada municipio lleven una camiseta del mismo color.
- 4.- Que el técnico municipal conozca la dinámica de la actividad.
- 5.- Que el técnico municipal, haga saber a sus deportistas en que modalidad deportiva comienzan (se comunicará en el Boletín II).
- 6.- Enviar a Diputación un cuestionario (que Diputación facilitará) referente a la valoración de la actividad.

## **8º) DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

- Los deportistas se dividirá en TRES GRUPOS, esta división remitirá en el BOLETÍN II.
- Cada grupo estará compuesto por deportistas de varios municipios.
- En el “Listado de Participantes” cada Municipio designará que deportistas estarán en el Grupo “A”, “B” y “C”.
- En función de la modalidad deportiva, los monitores de cada deporte dividirán al grupo en tatos subgrupos como crean necesarios.
- Cada TALLER trabajará diferentes habilidades.
- Cada rotación tendrá una duración de **50´**
- Una vez realizado un TALLER, el grupo rotará al siguiente:
  - \* De **Orientación a Rugby**
  - \* De **Rugby a Hockey**
  - \* De **Hockey a Orientación**
- Una vez finalizado cada tipología de deporte, los deportistas acudirán a la ubicación del deporte que a continuación les toque.
- Cada grupo tendrá aproximadamente --- deportistas.
- Al finalizar el 1er taller, los deportistas aprovecharán el momento de descanso para tomar el desayuno de media mañana, que facilitará Diputación.

## **9º) CONTENIDOS DE CADA TALLER**

### **9.1-) RUGBY**

- Juegos de familiarización con el deporte del Rugby
- Iniciación al Rugby

### **9.2.-) ORIENTACIÓN**

- Teoría básica sobre el desarrollo de una prueba de Orientación
- Realizar recorridos de Orientación

### **9.3.-) HOCKEY**

- Juegos de familiarización con el deporte del Hockey
- Iniciación al Hockey

## 10º) DISTRIBUCIÓN INICIAL

MUNICIPIOS	DEPORTE
	RUGBY
	ORIENTACIÓN
	HOCKEY

\* La distribución de los municipios por deportes se detallará en el Boletín II.

## 11º) INSTALACIONES DEPORTIVA Y UBICACIÓN DE LOS DEPORTES

### 11.1.- UBICACIÓN DE LOS DEPORTES EN LA INSTALACIÓN DEPORTIVA



## 11.2. - UBICACIÓN DE ESPACIOS GENERALES EN LA INSTALACIÓN

En el Boletín II se detallará con más precisión la ubicación de los espacios generales



## 12º) MASTER CLASS: ORIENTACIÓN

Como implemento de las Concentraciones de Iniciación, se propone a TODOS las Técnicas/os Deportivos asistentes a realizar una formación en ORIENTACIÓN, consistente en:

- 1º) Progresiones en la enseñanza de Orientación.
- 2º) Montaje de recorridos de Orientación.
- 3º) Realización práctica de un recorrido de Orientación.

La formación se desarrollará al comenzar la 2ª Rotación y finalizará antes de la 3ª rotación, con una duración aprox. De 1h 30'

No es obligatoria la participación, pero sí muy aconsejable.

## 13º) PROTOCOLO DE ACTUACIÓN Y FUNCIONES DE LAS/OS TÉCNICAS/OS MUNICIPALES

Antes de la actividad:

- 1) Diputación envía por e-mail a las Técnicas/os municipales el **Boletín I** de la actividad.
- 2) Técnicas/os Municipales envían por e-mail a Diputación el LISTADO DE PARTICIPANTES, plazo: **hasta el día 271 de febrero a las 10:00 am.**

3) El 02 de marzo, Diputación envía por e-mail a las Técnicas/os municipales el **Boletín II** de la actividad.

#### Llegada a la Instalación:

- 1) La/el Técnica/o Municipal se dirige al **Punto de Recepción de Deportistas** (situada en la entrada del campo de fútbol) y entrega el LISTADO DE PARTICIPANTES **actualizado**.
- 2) Los Deportistas se dirigen a la **Zona de espera de Deportistas**.
- 3) A las 09:55 y nombrado a cada Municipio participante, los deportistas con sus responsables se dirigirán a la **Zona de Fotografía de Grupo**, para realizar una instantánea grupal.

#### Distribución de grupos:

- 1) Desde las 10:05 y 10:10 y estando los deportistas en la Zona de Fotografía de Grupo, se distribuirá a los deportistas de cada municipio en el taller que le toque en la 1ª rotación.
- 2) Cuando los deportistas estén en la zona de trabajo de cada deporte, el responsable distribuirá a los deportistas según las necesidades de cada deporte.

#### Desayuno:

- 1) Se habilitará una zona para que los deportistas puedan desayunar.
- 2) La/el Técnica/o Municipal, será el responsable de entregar el desayuno que facilita Diputación a sus deportistas.
- 3) Es obligación de la/el Técnico/a, que sus deportistas tiren los desperdicios a los cubos de basura.

#### Entrega de obsequios:

Al finalizar la actividad se nombrará a cada Municipio y un grupo de sus deportistas recogerán los obsequios.

## **14º) ASISTENCIA SANITARIA**

- Se dispondrá de UN vehículo sanitario con Soporte Vital Avanzado, para cubrir in situ cualquier percance, en el caso de que este necesitara hospitalización se evacuaría al centro sanitario más próximo, cubriendo la asistencia el Servicio Andaluz de Salud.

## **15º) OBSEQUIO A LOS PARTICIPANTES**

A todos los deportistas se les hará entrega de un **Brújula llavero, una mochila y una mini pelota de rugby de foam**, así como de un desayuno de media mañana.

## **16º) AUTORIZACIÓN USO DE IMÁGENES**

Debido a la obligatoriedad de autorización de toma de imágenes, es condición indispensable que el técnico/a de cada grupo tenga en su poder la autorización de padres/madres/tutores para poder realizar fotografías (y posteriormente publicarlas), en el caso de no tener autorización el técnico/a debe ser el responsable de que en las fotografías y videos grupales el menor no integre dicho grupo, así como identificar al menor para que no se publiquen imágenes tomadas de manera fortuita.

Propuesta de documento para solicitar la autorización de uso de imágenes.

### **AUTORIZACIÓN USO DE IMÁGENES PERSONALES**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, Con DNI \_\_\_\_\_, madre/padre/tutor del menor \_\_\_\_\_, autorizo al Ayuntamiento/ELA de \_\_\_\_\_ y al Departamento de Juventud y Deportes de Diputación de Córdoba, para tomar y publicar el uso de fotografías y videos, del menor anteriormente nombrado, realizando actividades deportivas incluidas en el programa Elige Tu Deporte 2022-2023.

Estas imágenes/videos se podrán publicar en <https://deportes.dipucordoba.es/programas-diputacion/>

Para cancelar esta autorización remitir un e-mail a [pgil.deportes@dipucordoba.es](mailto:pgil.deportes@dipucordoba.es)

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

**NO es necesario la entrega de las autorizaciones, pero sí la confirmación de que se tienen las autorizaciones o de quién no se tienen.**



## LISTADO DE PARTICIPANTES DEL AYUNTAMIENTO

--

NOMBRE DEL DEPORTISTA	GRUPO
	A
	B
	C
	A
	B
	C
	A
	B
	C
	A
	B
	C
	A
	B
	C
	A
	B
	C
	A
	B

MONITOR RESPONSABLE	TELF

\* Nombre de la parada de autocares del Municipio: \_\_\_\_\_

DESAYUNO – Si tenéis deportistas con intolerancia al gluten y/o lactosa o que no puedan comer derivados del cerdo; o cualquier otra cosa que creáis de interés, detallarlo a continuación: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* enviar por e-mail ([pgil.deportes@dipucordoba.es](mailto:pgil.deportes@dipucordoba.es)) antes de las 10:00 am del 27 de febrero.

\* Entregar este listado **actualizado**, el día de la actividad, a la llegada a la instalación Deportiva, en el Punto de Recepción de Deportistas.

\* Teléfono de Diputación: 957-21-13-30 ó 600-60-70-59